



Antrag auf Freistellung

Name, Vorname: _____

Personalnummer: _ _ _ _ _

<input type="radio"/> Ich beantrage bezahlte Freistellung vom _____ bis _____ Die Freistellungstage werden durch die Personalabteilung mit vorhandenem Urlaubs- bzw. Arbeitszeitkonto-Anspruch belegt.
<input type="radio"/> Ich beantrage bezahlte Freistellung vom _____ bis _____ nur AZK-Stunden Die Freistellungstage werden auf Mitarbeiterwunsch durch Arbeitszeitkonto-Anspruch belegt. <small>AZK=Arbeitszeitkonto</small> Wurden Urlaubstage aufgrund dieses Antrags bis zum Jahresende nicht genommen, so verfallen diese gemäß §7 BUrlG.
<input type="radio"/> Ich beantrage unbezahlte Freistellung vom _____ bis _____ wegen: _____ Wurden Urlaubstage aufgrund dieses Antrags bis zum Jahresende nicht genommen, so verfallen diese gemäß §7 BUrlG. Feiertage werden während unbezahlter Freistellung nicht vergütet.

Diesen Antrag dem Vorgesetzten beim Kunden (Einsatzort) vorlegen, genehmigen lassen und mit Ihrer Unterschrift versehen an uns weiterleiten. Wir weisen darauf hin, dass wir als Ihr Arbeitgeber diesem Antrag ebenso zustimmen müssen. Deshalb reichen Sie ihn **frühestmöglich** ein.

aktueller Kundeneinsatz bei: _____

Urlaub genehmigt: ja / nein
(Nicht zutreffendes bitte streichen)

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift KUNDE

[13] UA MM/JJJJ

LZ299/0116/3 (Antrag auf Freistellung)